

在バンクーバー日本国総領事 殿

年 月 日

教科書配布申請書

下記のとおり、教科書の配布を申請いたします。

児童生徒名（フリガナ）	生年月日	教科書の該当学年	申請教科書の年度	帰国時期
	年 月 日	小学 / 中学 年	年度 前期 / 後期 用	年 月頃
	年 月 日	小学 / 中学 年	年度 前期 / 後期 用	年 月頃
	年 月 日	小学 / 中学 年	年度 前期 / 後期 用	年 月頃

申請者氏名	姓：	名：
	Last:	First:
E-mail		
住所 (英文で)	宛名：	
	住所：	
	Postal Code：	インターホン#：
送付先住所 (上記住所以外の場合)	宛名：	
	住所：	
	Postal Code：	インターホン#：
TEL	自宅（送付先）：	携帯：
帰国の意志/見通し	(具体的に)	

*申請者の方へ：

1. 上記に必要事項をご記入の上、(1)保護者の有効な日本国旅券の写し、(2)保護者の有効なカナダ滞在資格の写し、(3)児童生徒の有効な日本国旅券の写し、と併せて当館窓口を持参もしくは郵送にて申請願います。
2. 教科書配布は当館指定の配送業者によりご自宅もしくは指定先住所へ直接送付されます。送料は配送業者により直接請求されます。一度受理した申請をキャンセルする場合、別途手数料が発生しますのでご注意下さい。
3. 申請可能な教科書は、児童生徒の日本語能力の如何にかかわらず、学年に応じた教科書のみとなります。また中学生は前期のみ（通年用）の配布となります。
4. 将来、日本へ帰国の上、中学校、高校等に進学し、または就労する意志が不明確かつ抽象的な方については、申請を受理しないことがありますのでご注意下さい。
5. 正当な理由なく教科書を受け取りにならない方については、次回以降の申請を受理いたしませんので、予めご承知おきください。