

郵送仮受付

BC州及びユーコン準州の遠隔地【注1】にお住まいの邦人の方は、旅券申請書類を事前に郵送していただくことが可能です。その際、旅券受領日を指定いただき、その日を申請日及び受領日として旅券を作成いたします。指定された受領日には、申請者（旅券所持人）ご本人が総領事館領事窓口にお越しいただく必要があります。ご希望の方は、以下の書類を当館（領事班旅券係）宛にお送りください。なお、旅券が損傷している場合や、申請書の刑罰関係欄に「はい」の項目がある場合には郵送による仮受付はできません。

1. 記入された申請書（折り曲げないよう注意願います。）【注2】
2. 申請者の戸籍謄本1通（指定受領日より6ヶ月以内に発行されたもの）【注3】
3. 写真1枚【注4】
4. 現在お持ちの旅券〈人定事項頁〉**コピー**（原本は受領日にお持ちください。）
5. 有効なカナダ滞在資格（Work / Study Permit、PRカード、重国籍者は出生証明書等）**コピー**
6. 旅券受領日指定書（別添）【注5】
7. 在留届（未提出の場合）
8. 旅券申請同意書（別添）（親権者が申請書の法定代理人署名欄に署名している場合は不要）
9. 旅券面の氏名を外国式（非ヘボン式ローマ字）により表記すること、又は別名を併記することを希望される場合、当該氏名の関係資料（現有旅券、Marriage Certificate、Birth Certificate等のコピー）

【注1】遠隔地とは概ね、当館まで車で日帰りが困難な地域、また往路、復路ともに運賃負担の上、海路や空路を利用しなければならない地域を指します。サンシャインコースト、ペンバートン、ホープは遠隔地に該当しませんのでご了承ください。

【注 2】申請書はホームページからダウンロードするか郵便で請求することが可能です。郵便での請求の場合は、申請者氏名、希望する旅券有効期限（5年/10年）、連絡先を記したメモと、レターサイズ（8½ x 11）の返信用封筒にお名前及びご住所を明記し、返信用郵便切手を貼っていただいたものを同封の上、郵便にて当館（領事班旅券係）宛にお送りください。

【注 3】現在お持ちの旅券が**旅券受領日まで有効期間内**で、かつ前回の旅券申請時から、氏名・本籍地及び婚姻等による身分の変更がなければ、戸籍謄本の提出が省略できます。ただし、書類審査の結果、「本籍」と異なる「住所」が本籍として記入されていたり、名前の漢字が戸籍と異なる等の場合、確認のため戸籍謄本を提出していただく場合もあります。

【注 4】パスポート用の写真は、国際民間航空機関（ICAO）の勧告に基づいた規格に適合する必要があります。詳細に関しましては、当館ホームページ上「パスポート用の写真」をご確認ください。

【注 5】旅券受領日は、申請書類が当館に到着する日を勘案の上、10日から2週間以降の日付をご指定ください。旅券受領日の1週間前までに書類が当館に到着しなかった場合は、旅券受領日を再度指定いただく必要が生じますので、ご注意願います。なお、指定された日以外に旅券を受領することはできませんので、ご注意ください。受領の際には申請者ご本人が、現在お持ちの旅券、有効なカナダ滞在許可証（PRカード等）及び手数料（現金）をお持ちの上、当館までお越しください。

郵送先：

Consulate General of Japan
#900-1177 West Hastings Street,
Vancouver, B.C., V6E 2K9
電話：604-684-5868 内線 378

* 封筒表面に必ず「領事班旅券係」と記入願います。

* 郵便事情による紛失・遅延については、当館は責任を負いかねますので、予めご了承ください。なお、申請書類が当館に届いたことの通知は行いませんので、必要に応じ書留郵便等をご利用いただき、書類の到達をご自身でご確認ください。

旅券受領日指定書

在バンクーバー日本国総領事殿

記入日： 年 月 日

私は、今回の旅券申請の仮受付における新旅券（パスポート）の受領日として、

年 月 日（ ）を指定します。

上記指定日に新旅券を受領できなかった場合は、今回の申請を自ら取り下げたものとして処理され、同新旅券が失効となることに同意いたします。

また、旅券の更新申請の場合、新旅券を受領する際に、旧旅券の原本が必要となることを了承いたしました。

申請者氏名： _____

（戸籍上の氏名を邦文で記載）

連絡先 Email：

令和 年 月 日

在バンクーバー日本国総領事 殿

法定代理人氏名

住所

旅券申請同意書

(続柄)

(氏名)

私の_____である_____が一般旅券を申請することに

同意します。

郵送前旅券申請書類チェックリスト

- **旅券受領日指定書には、郵送する日から 1 週間以上あとの日付を記入した。**

- **申請書を印刷する際に「実際のサイズ」で印刷した。**
*申請書の下部の「外務省コード欄」が印刷範囲外となり印刷されていなくても構いませんので、「縮小」や「用紙に合わせる」で印刷はしないでください。

- **申請書の「所持人自署」欄に直筆で署名した。**
*お子様も乳幼児（5,6歳まで）以外は可能な限り本人が署名してください。英語、日本語どちらでも構いません

- **写真は規格に合っており、裏面に名前を記入した。**
*表面に筆跡が出ないように注意してください。

- **申請書に戸籍に記載されているとおりの名前、本籍を記入した。**

- **英語名がある場合等で、申請書 1 枚目のヘボン式ローマ字と異なる氏名表記があるため、申請書 2 枚目の「旅券面の氏名表記」欄に記入した。**
例 （姓）スミス 「ヘボン式ローマ字」欄：SUMISU
「旅券面の氏名表記」欄：SMITH

- **現在所持している旅券が旅券受領日までに有効期間を越える場合、受領日より 6 か月以内に発行された戸籍謄本の原本を同封した。**

- **所持している P R カードもしくは滞在許可は有効期間内である。**