

領事出張サービス（ケロウナ市）に関する旅券の発給申請について

1. 2023年6月21日（水）の領事出張サービス（ケロウナ市）で旅券新規発給(更新)の受領を希望される方は、事前に当館領事窓口もしくはオンラインで申請するか、**2023年6月7日（水）まで**当館必着にて郵送で下記の必要書類をお送りください。窓口申請、オンライン申請の場合でも必ず予約が必要です。電話、Emailで6月14日までにご予約ください。

オンライン申請手続きについては、こちらをご参照ください。

https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/passport/page22_004039.html

*初めての申請や有効期間経過後の申請等、戸籍謄本が必要な申請の場合は、戸籍謄本の原本を郵送にて送付いただく必要があります。

必要書類

- (1) 一般旅券発給申請書（注意：折り曲げないようにしてください）〔注1〕 <https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/passport/download/top.html>
- (2) 旅券受領日指定書（ケロウナ出張と明記）〔注2〕（別添）
- (3) 写真1枚（旅券用写真についてのお知らせ） <https://www.mofa.go.jp/mofaj/files/100171389.pdf>
- (4) 現在お持ちの旅券の**コピー**（写真のあるページ欄。記載事項変更のある場合は、当該ページもコピーしてください。）
- (5) 戸籍謄本 原本（受領日より6か月以内に発行されたもの）〔注3〕
- (6) カナダ滞在資格を示す資料の**コピー**（Work Permit, Study Permit, 永住者は有効なPRカード、又はカナダの出生証明書）
- (7) 旅券面の氏名表記に英語表記等がある場合は、当該氏名綴りの疎明資料（現有旅券、婚姻証明書、出生証明書等写）
- (8) 旅券申請同意書（未成年で親権者が申請書に署名できない場合のみ） <https://www.vancouver.ca.emb-japan.go.jp/files/000484022.pdf>
- (9) 在留届又は変更届（未提出の方のみ）：オンラインで提出 <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/>

〔注1〕申請書の氏名、本籍は戸籍に記載されているとおりにご記入ください。また、印刷の際に縮小させないでください。

〔注2〕**ケロウナ出張（6月21日）と明記してください。**出張サービス同日に受領できなかった場合は、再申請となります。また、**受領の際は必ず申請者ご本人が、現有旅券を持って（新規発給は除く）お越しください。**

〔注3〕現在お持ちの旅券が、**出張サービス当日も有効期限内**で、かつ前回の旅券申請時から氏名、本籍地等の身分事項に変更がなければ、戸籍謄本の提出が省略できます。ただし、申請書に記入された氏名、本籍が正確でない場合は、戸籍謄本の提出が必要となることもありますので、戸籍上記載とおりに正確にご記入ください。

2. 手数料（受領時に必ず**現金**でお支払い願います。**セント硬貨はご利用いただけません。**）

新規発給：10年有効旅券 \$ 152.00, 5年有効旅券 \$ 105.00 又は \$ 57.00（12歳未満）

残存有効期間同一旅券：\$ 57.00（氏名や本籍地に変更があった場合で、現有旅券と同じ有効期間で作成）

3. 郵送先：在バンクーバー日本国総領事館 領事班 **旅券係**

#900-1177 West Hastings St. Vancouver, B.C., V6E 2K9

連絡先：[Email] consul@vc.mofa.go.jp [電話] (604) 684-5868 内線 378

* 書類郵送前に下記のチェックリストでご確認ください。

* 郵送事故による不着や遅延等については、当館は責任を負いかねます。書留郵便等の追跡可能な郵便をご利用いただき、ご自身で配達状況をご確認ください。書類不備等がある場合に限り、当館よりご連絡いたします。

旅券受領日指定書

在バンクーバー日本国総領事殿

記入日： 年 月 日

私は、今回の旅券申請の仮受付における新旅券（パスポート）の受領日として、

年 月 日（ ）を指定します。

上記指定日に新旅券を受領できなかった場合は、今回の申請を自ら取り下げたものとして処理され、同新旅券が失効となることに同意いたします。

また、旅券の更新申請の場合、新旅券を受領する際に、旧旅券の原本が必要となることを了承いたしました。

申請者氏名： _____
(戸籍上の氏名を邦文で記載)

連絡先 Email：

出張サービス・旅券申請チェックリスト

- ☐ **旅券受領日指定書に「ケロウナ出張サービス」と記入した。**
- ☐ **申請書を印刷する際に「実際のサイズ」で印刷した。**
*申請書の下部（外務省コード欄）が印刷範囲外となり印刷されていなくても構いませんので、「縮小」や「用紙に合わせる」で印刷はしないでください。
- ☐ **申請書の「所持人自署」欄に直筆で署名した。**
- ☐ **写真は規格に合っており、裏面に名前を記入した。**
*表面に筆跡が出ないように注意してください。
- ☐ **申請書に戸籍に記載されているとおりの名前、本籍を記入した。**
- ☐ **英語名がある場合等で、申請書 1 枚目のヘボン式ローマ字と異なる氏名表記があるため、申請書 2 枚目の「旅券面の氏名表記」欄に記入した。**
例 （姓）スミス ヘボン式ローマ字：SUMISU
 旅券面の氏名表記：SMITH
- ☐ **現在所持している旅券が出張サービス当日までに有効期間満了日を迎える場合は、戸籍謄本が必要。**
- ☐ **所持している PR カードは有効期間内である。**