

# 帰国・転出届(帰国・在留届提出先公館の管轄外への転居)

※管轄内の転居の場合は、変更届をご提出願います。

筆頭者氏名 <b>【必須】</b>	筆頭者生年月日 <b>【必須】</b>
	西暦 年 月 日
転出理由 <b>【必須】</b>	<input type="checkbox"/> 帰国 <input type="checkbox"/> 転出(国名 )

帰国・転出者		帰国・転出日
<input type="checkbox"/> ( )	家族全員 (家族全員の帰国・転出の場合、下記の記入は不要です)	西暦 年 月 日
<input type="checkbox"/> ( )	筆頭者	西暦 年 月 日
<input type="checkbox"/> ( )	同居家族1 氏名	西暦 年 月 日
<input type="checkbox"/> ( )	同居家族2 氏名	西暦 年 月 日
<input type="checkbox"/> ( )	同居家族3 氏名	西暦 年 月 日
<input type="checkbox"/> ( )	同居家族4 氏名	西暦 年 月 日

## 提出先の在外公館管轄区域に残留される家族の情報

(該当者のみ記入。残留される家族の住所や連絡先に変更がある場合は、別途変更届を提出してください)

氏名	
----	--

(メールマガジンを運用している場合のみ使用)

当館のメールマガジンは、以下のURLより登録解除可能です。
●●●●●@●●●●●

在外公館にメールマガジンの解除を依頼する場合は、以下にご記入下さい。	
<input type="checkbox"/> ( ) メールマガジンの登録解除を希望する	メールアドレス