

一般旅券発給申請書

10年用

新規・切替

(20歳以上で、有効期間が10年の一般旅券を希望する申請者用)

厳折り曲げ 禁

受理年月日, 受理番号, 窓口記入欄, 確認

見本(一般)

有効期間, 発行年月日, 交付年月日, 旅券番号

写真貼付欄, 氏名, 姓, 名, ヘボン式ローマ字

所持人自署, 性別, 生年, 本籍

旅券番号, 発行年月日, 最後に発給を受けた旅券に記載の姓

現住所, 住民票コード, 電話

日本国内の緊急連絡先, 住所, 氏名, 申請者との関係, 電話

刑罰関係, 外国籍の有無, 外国での出生

外務省コード欄, 03 13条 10 別名併記 14 暦外確認

注意: 太枠内の所定の欄に黒インク(黒ボールペン)で...

虚偽の記載をしてこの申請書を提出したり、旅券の交付を受けた場合は、罰せられます。

裏面も記入してください

用紙の大きさはA4 外務大臣承認第10号

出発予定日 平成 年 月 日 ※主要渡航先での滞在期間 3ヶ月未満 3ヶ月以上

※ 次の各項目のいずれかに該当する場合には、該当する項目の□に✓印をつけた上で、下記の渡航目的及び渡航先を記入してください。

- ① 表面の刑罰等関係欄に該当する事項がある場合
- ② 旅券の二重発給を受けようとする場合

渡航目的 (具体的に)
②の場合は、二重発給が必要な理由も記入

永住

今回の渡航先 (渡航先国名と、コード表を参照して国コードを記入してください)

国名		コード	
----	--	-----	--

旅券面の氏名表記 (表面のヘボン式と異なる場合のみローマ字活字体大文字で記入)

(姓)

最大31字まで (別名を含む)

(名)

最大31字まで (別名を含む)

注: 旅券面への表記可能な字数は姓・名・スペース合わせて37字 (別名併記を除く) までです。記号 (、・~など) や、数字 (ⅡⅢなど) 等は記載できません。但し、別名併記の () は記載可。

外務大臣殿 平成 年 月 日

在バンクーバー大使 総領事殿

この申請書の記載は事実に相違なく、旅券法第3条の規定により、一般旅券の発給を申請します。

この申請書に記入した氏名の表記を今後変更しないことを誓います。

申請者署名

法定代理人 (後見人など) 署名

日本語で記入 → 外務太郎

(署名は必ず本人が戸籍に記載のとおり、かい書体で行ってください (署名が困難な場合を除く)。また、申請者が成年被後見人の場合は、法定代理人の署名も併せて必要です。なお、署名が困難な場合であって、法定代理人でない者が記名する場合には、その者の氏名も記名してください。本人確認のために印鑑登録証明書を使用する場合は、押印が必要です。)

本人確認欄	(1点でよい書類)	<input type="checkbox"/> 戦傷病者手帳	(2点必要な書類)	<input type="checkbox"/> 介護保険証
	<input type="checkbox"/> 日本国旅券 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付き) <input type="checkbox"/> 船員手帳 <input type="checkbox"/> 海技免状 <input type="checkbox"/> 猟銃等所持許可証	<input type="checkbox"/> 宅建取引主任者証 <input type="checkbox"/> 電気工事士免状 <input type="checkbox"/> 無線従事者免許証 <input type="checkbox"/> 官公庁職員身分証明書 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 (偽造防止、写真付き)	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 国民健康保険証 <input type="checkbox"/> 船員保険証 <input type="checkbox"/> 共済組合員証 <input type="checkbox"/> 年金証書等	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書及び実印 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証 <input type="checkbox"/> その他写真付きの身分証明書 (学生証、社員証、公的な資格証明書など) <input type="checkbox"/> 一時帰国者

官公庁記載欄	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 代理
	<input type="checkbox"/> 非ヘボン	<input type="checkbox"/> 別名併記 <input type="checkbox"/> 長音表記
	疎明資料名 ()	
	理由 ()	

申請書類等提出委任申出書

(法定代理人が申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です)

私は旅券法第3条第4項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出いたしたく、申し出ます。

平成 年 月 日

申請者署名

引受人氏名

申請者との関係

引受人住所

私は本件申請に係る必要書類等を申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の所持人自署及び申請者署名は本人自筆のもの (又は適正な記名) であること及び写真は本人のものに相違ないことを確認します。私は、過去5年間、旅券の不正取得に係わったことはありません。

平成 年 月 日

連絡先電話番号 ()

引受人署名

生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日

- 1. 申請者の指定した者が、代わりに申請書類などを提出する場合には、提出者本人を確認するに足る書類等を提示 (出) してください。
- 2. この申請による旅券取得が日本国法令の罰則に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した者も罰せられることがあります。
- 3. 署名は必ず本人が行ってください (署名が困難な場合を除く)。なお、署名が困難な場合であって法定代理人でない者が記名する場合には、その者の氏名も記名してください。

(別記第3号様式)

(裏面)

この欄も忘れずに記入してください。

- 一、戸籍謄 (抄) 本 一通 (作成日から六ヶ月を経過しないもの)
- 二、写真 一葉 (国外で申請する場合は二葉必要な場合があります)
- 三、本人確認のための書類 (運転免許証等の場合は一点、健康保険証等の場合は二点、有効な原本に限る)
- 四、その他特に必要とされる書類
- 五、前回発給を受けた旅券

(平成二十一年六月改正)

点線より上の欄は申請者本人が記入してください。

(平成二十一年六月改正)

申請者以外の方が申請書類等を提出する場合には、この様式も忘れずに記入してください。