

在バンクーバー日本国総領事館

イベント案内掲載申請書

館内処理用		受理番号: 認定番号: ( 年 月 日)
事業 (イベント) 名	英文:	
	和文: *	
	仏文: *	
主催者名	英文:	
	和文: *	
	仏文: *	
主催者の区分	当てはまるものに○をしてください。:  民間非営利団体 / 企業 / 学校 / 公益団体 / 地方自治体及び関連団体 / 政府機関 / その他 ( )	
非営利団体・チャリティ政府登録番号 (もしあれば)		
代表者名・肩書	英文:	
	和文: *	
	仏文: *	
担当者名・肩書	英文:	
	和文: *	
	仏文: *	
問い合わせ先	住所:	
	電話番号	( ) -
	Fax 番号	( ) -
	E-mail	
	HP アドレス	
イベント内容 (日・英 4～5行)		
実施期間 (日時)		

開催場所	英文:	
	和文: *	
	仏文: *	
日本側カウンター・パート (もしあれば)	名称:	
	連絡先:	
企画の分野	当てはまるものに○をしてください。(複数回答可) 経済/科学技術/観光/和食/映画/演劇/舞踏/音楽/写真/生活様式/健康・運動/芸術・美術/教育/学術・知的/スポーツ/青少年/地域交流/その他 ( )	
企画の形態	当てはまるものに○をしてください。(複数回答可) フェスティバル/コンサート/展示会/公演/会議/セミナー・講演/ワークショップ/競技会/人物交流/研修/ボランティア活動/番組/映画・ビデオ上映/インターネット/書籍/その他 ( )	
当てはまるものに○をしてください A. この企画は独立したものである B. この企画は大きな企画内 (例えば△△祭りなど) の一つである→ [企画の名称: ]		
資金調達	当てはまるものに○をしてください。(複数回答可) 公的助成/企業協賛金/寄付/入場料/会費/自己資金/その他 ( )	
料金、チケット購入方法 (日・英)		
ホームページアドレス (イベント内容がわかる頁)		
準備状況	当てはまるものに○をしてください。 確定/計画中/コンセプト段階/その他 ( )	
備考欄		

\* 和文・仏文については、記述可能な場合のみ記載。英文が無い場合には、とりあえず和文のみ記載。

<ガイドライン>

1. 営利を目的とした事業または公益性が乏しい事業は認められません。
2. 我が国の紹介、もしくは国際親善に役立ち、又は我が国の外交に寄与すると認められる事業以外の事業等。
3. 本事業開催については主催者が一切の責任を負うものであり、在バンクーバー日本国総領事館が何らかの責任を負うことは一切ありません。総領事館は、申請者/団体の主催するイベントの案内の場を提供するのみです。
4. 本申請は、申請者/団体が主催するイベントのホームページ掲載に関するものであり、総領事館の名前やロゴの使用を認めるものではありません。
5. 政治活動その他本件開催目的の趣旨に反する活動、行事は一切行わないでください。
6. ホームページ掲載条件に合致しないことが明らかになった場合や、本項目に定める内容に沿わない場合は、ホームページへの掲載を取り消すことがあります。

申請人 署名