

届出用紙の請求

在バンクーバー日本国総領事館 領事班宛

請求日：_____年____月____日

以下の届出用紙を請求します。

(次の1.～6.で必要とする届出に○をつけてください。)

1. 出生届 (父母の国籍を書いてください。) 父：_____国, 母：_____国

2. 婚姻届 (下記いずれかをチェック✓してください。)

() 日本人同士の婚姻 (日本方式での婚姻)

() 日本人同氏の婚姻 (外国方式での婚姻)

() 日本人と外国人の婚姻 (外国方式での婚姻) →氏の変更届 (婚姻後6ヶ月以内) を希望 (する・しない)。

3. 離婚届 (下記いずれかをチェック✓してください。)

() 日本人同士の離婚 (日本方式での離婚) →離婚時の氏を称する届出 (離婚後3ヶ月以内) を希望 (する・しない)。

() 日本人同士の離婚 (外国方式での離婚) →離婚時の氏を称する届出 (離婚後3ヶ月以内) を希望 (する・しない)。

() 日本人と外国人の離婚 (外国方式での離婚) →氏の変更届 (離婚後3ヶ月以内) を希望 (する・しない)。

4. 死亡届

5. 国籍に関する届出 (下記いずれかをチェック✓してください。)

() 国籍選択届

() 国籍喪失届

なお、国籍離脱届につきましては、当館領事班窓口にて直接お渡ししています。

6. その他 _____ 届

(名称が不明な場合、どのような届出かを具体的に記載してください。)

請求者の戸籍上の氏名：_____

電話番号：_____ e-mail：_____

住所 (英文)：_____

備考： 本請求書を、切手 (\$ 1.80) を貼った大きめの (A4 サイズ) 返信用封筒と共に当館領事班宛にお送りください。
折り返し、請求された用紙を送付します。

CONSULATE-GENERAL OF JAPAN (Attention: Consular Affairs)

#900-1177 West Hastings Street, Vancouver, B.C., V6E 2K9