

(練習用)

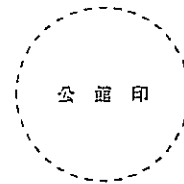
死亡届

平成 年 月 日 届出

在バンクーバー

総領事殿

受理 平成 年 月 日 第 号
送付 平成 年 月 日 第 号



書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知
------	------	------	-----	-----	-----	-----

(1)	(よみかた)		
(2)	氏 名	氏 名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
(3)	生 年 月 日	年 月 日 (生まれてから30日以内に死亡したときは生まれた時刻も書いてください)	<input type="checkbox"/> 午前 時 分 <input type="checkbox"/> 午後
(4)	死亡したとき	平成 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 時 分 <input type="checkbox"/> 午後
(5)	死亡したところ		番地 番 号
(6)	住 所	世帯主の氏名	番地 番 号
(7)	本 籍	筆頭者の氏名	番地 番
(8)	死亡した人の夫または妻	<input type="checkbox"/> いる (満 歳) <input type="checkbox"/> いない (<input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別)	
(10)	死亡したときの世帯のおもな仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自営業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯	
(11)	死亡した人の職業・産業	(国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日までに死亡したときだけ書いてください) 職業 産業	
そ の 他			
届 出 人	<input type="checkbox"/> 1. 同居の親族 <input type="checkbox"/> 2. 同居していない親族 <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 家主 <input type="checkbox"/> 5. 地主 <input type="checkbox"/> 6. 家屋管理人 <input type="checkbox"/> 7. 土地管理人 <input type="checkbox"/> 8. 公設所の長		
	住所	番地 番 号	
	本籍	番地 番	筆頭者の氏名
	署名	印	年 月 日生

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキ書かないでください。死亡したことを知った日からかぞえて3か月以内にしてください。

→ 夜の12時は「午前0時」
昼の12時は「午後0時」
書いてください。

→ 「死亡したところ」は「死亡したとき」とともに戸籍に書かれますので、くわく国名から番地まで書いてください。なお、病院名書く必要はありません。

→ 「筆頭者の氏名」には、籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

→ 内縁のものはふくまれません。
には、あてはまるもの
のようにしるしをつけてください。

→ 死亡者について書いてください。

届書及び死亡を証する書(外国官公署の発行する亡登録証明書又は医師が成した死亡証明書)は、それぞれ2通提出してください。
外国文の証明書には翻訳を明らかにした和訳文を付してください。

→ 届出人の署名は、はっきと読めるように本人が書いてください。なお、外国が外国語で署名する場合はその「よみかた」をカタカナで併記してください。

事件簿番号 (届出人の連絡先及び電話番号)