

在留届

記入例と留意事項

(別紙第14号様式)

氏名	姓 GAIMU	名 ICHIRO	生年月日	昭和47年02月28日
性別	男	国籍	日本	
住所	東京都千代田区外務	市部	千代田	番
職業	外務省	勤務先	外務省	勤務先
在留地	東京	在留期間	2013年09月04日	2017年12月31日まで(未定)
在留地の住所又は居所	6851 Central Street, Brooklyn, NY20151, U.S.A.			
電話番号	(213) 444-0000	FAX	(213) 444-0000	
携帯電話	(03) 444-0000			
メールアドレス	ichiro.gaimu@xxxxx.com			
在留地の住所又は居所	299 Park Avenue, New York, NY10017, U.S.A.			
電話番号	(212) 444-0000	FAX	(212) 444-0000	
携帯電話	(03) 444-0000			
メールアドレス	hanako.gaimu@xxxxx.com			

【届出本人】

旅券の記載どおりに記入 (届出本人欄は必ず日本人とする)

在留国の国籍を所持している場合チェック

該当する数字を○で囲む  
(永住は自らの意思により希望している場合でも可)

戸籍に記載されている氏名を記入

戸籍に記載されている本籍を記入  
(詳細把握していない場合には分かるところまで可)

滞在予定期間を記入 (日付は来日で可)  
(未定でも現時点でのとりあえずの日付を記入)  
(永住を希望の方は29999年12月31日と記入)

在留地に到着した日付を記入

現在所持している日本の旅券(パスポート)番号を記入  
(日本旅券を所持していない場合は記入不要)

在留地の住所または居所の電話、FAX番号を記入  
(②は友人・知人などの連絡先でも可、括弧書きで関係を記入)

携帯電話番号を記入し、ショートメール(SMS)の機能があるかないか、日本語環境があるかないかについて該当を○で囲む  
(日本から持ち込んでいる携帯電話でも使用中であれば記入)

メールアドレスを記入し、自宅パソコン等で使用している個人アドレスはPC、携帯電話用アドレスは携帯を○で囲む  
(緊急事態の連絡をより確実にするため双方ともに記入)

企業などの組織に所属している場合はその連絡先を記入、それ以外の場合は留守の時に連絡が取れる友人などを記入  
(e-mail登録すると緊急メールを送付します)

親族など緊急時に連絡のとれる日本在住の方の連絡先を記入

企業などに所属している場合はその日本国内の連絡先を記入

同居家族については次ページ参照

裏面に続く

